

UNISOUND BW FESTIVAL - Convention des bénévoles – 28 et 29 juin 2018 (PAM Expo)

Bienvenue à l'Unisound BW Festival !

Cette charte précise nos responsabilités mutuelles. En t'inscrivant, tu acceptes cette convention et tu t'engages à la respecter pleinement.

LE BÉNÉVOLE (« l'Amisound »)

Le bénévole apporte une aide non rémunérée et volontaire, et s'engage à respecter quelques règles :

- Se présenter à son poste 10 minutes avant le début de son *shift* de travail ;
- En cas d'imprévu, si le bénévole ne peut se rendre à son poste, il a l'obligation de prévenir le responsable de son poste au plus vite ;
- Prendre soin du matériel mis à disposition ;
- Respecter les autres bénévoles ainsi que les festivaliers (rester calme, poli et serviable en toutes circonstances) ;
- Ne pas offrir de consommations ou d'autres avantages aux festivaliers et/ou aux autres bénévoles, sous peine d'expulsion du site ;
- Réaliser la tâche qui lui est attribuée de manière professionnelle et selon les conditions déterminées par l'organisation ;
- Ne donner à personne le t-shirt et/ou badge reçu.

Si le bénévole veut échanger son *shift* de travail avec un autre bénévole, il devra en informer au plus vite Renaud au +32 494 42 91 40.

En cas de non-respect de ces consignes ou d'autres débordements (consommation excessive d'alcool, de drogue, retards, suspicion de vol, irrespect ...) l'équipe organisatrice se réserve le droit d'expulser le bénévole du festival. Cela signifie que ce dernier ne pourra plus rentrer sur le site du festival, même avec un ticket acheté.

! Le bénévole inscrit au chômage ou prépensionné doit remplir impérativement une fiche (C45B) qu'il devra renvoyer à son organisme de paiement. En cas de refus de la part de son organisme de paiement, le bénévole ne pourra être accepté en tant que tel.

Fiche C45B : <http://www.onem.be/sites/default/files/assets/formulaires/C45B/FormFR.pdf>

L'ASBL UN!K (ORGANISATION UNISOUND BW FESTIVAL) :

En contrepartie, l'asbl Un!k s'engage à :

- Remettre aux bénévoles un horaire de travail précis ;
- Exprimer de façon claire les tâches à accomplir ;
- Prendre en charge l'assurance des volontaires pour le travail effectué (*l'asbl est responsable des dommages causés par le volontaire lors de son activité de bénévole, ou sur son chemin pour celle-ci ; les volontaires sont tiers pour leurs dommages*) ;
- Offrir aux bénévoles l'entrée à l'Unisound BW Festival, le t-shirt du festival, des tickets food et drink ;
- Être disponible pour toutes questions ou précisions éventuelles.

INFORMATIONS PRATIQUES :

Voici déjà quelques informations pratiques, qui seront davantage précisées dans les semaines qui précèdent le festival.

- L'Unisound BW Festival 2018 se déroulera le jeudi 28 juin (10h00-20h00 + match des Diables jusque 23h00) et vendredi 29 juin (10h00-20h00) au PAMexpo (Parc à Mitrailles), à Court-Saint-Etienne (avenue des combattants, 19B, 1490 Court-Saint-Etienne). Il sera précédé de trois jours de montage (25-26-27 juin) et suivi de trois journées de démontage (30 juin, 1^{er} et 2 juillet) ;
- Horaires d'une matinée de montage/démontage : 8h30-12h30 ;
- Horaires d'une après-midi de montage/démontage : 13h00-17h00 ;
- Le jeudi 28 juin, le bénévole arrivera à 9h00. Le vendredi 29 juin, le bénévole arrivera à 09h30. Il aura fini son service après sa dernière permanence le jeudi et/ou le vendredi. Bien sûr, des shifts seront prévus dans la plupart des équipes ;
- Nous ferons de notre mieux pour respecter les préférences de poste soumises lors de l'inscription du bénévole, mais nous ne pouvons faire aucune promesse vu le nombre de bénévoles et d'impératifs ;
- Jusqu'au festival, nous ferons de notre mieux pour nous rendre disponibles par mail pour répondre à tes questions. C'est également par mail qu'il faudra nous faire part d'éventuelles modifications quant à tes (in)disponibilités ;
- Les précisions relatives au jour de travail, poste, horaire, etc. ne seront communiquées qu'à quelques jours du festival mais si tu as bien reçu un mail de confirmation en réponse à ton inscription tu ne dois plus t'inquiéter de rien d'ici là.
- Un [groupe Facebook pour les bénévoles](#) existe, n'hésite pas à le rejoindre.
- Nous organiserons un **repas de remerciement pour les bénévoles, le dimanche 1er juillet (soir) au PAM**. Plus d'infos à venir.

Toute l'équipe de l'Unisound BW Festival te remercie d'avance pour ton engagement et se réjouit de te retrouver pour une édition du tonnerre !

A bientôt !

L'équipe de l'Unisound BW Festival 2017

Renaud (responsable bénévoles)

+32 494 42 91 40

benevoles@unisound.be

info@unisound.be

BREVE DESCRIPTION DES POSTES :

La liste ci-dessous est non exhaustive et a pour but de te donner une rapide idée de ce qui t'attend. Bien entendu, toutes ces tâches te seront détaillées avant que tu ne commences à travailler.

→ Equipe « Bar/Restauration » :

- Gérer les commandes de boissons des festivaliers ;
- Gérer les distributions de repas aux bénévoles ;
- Garder l'espace bar propre et rangé
- Organiser le rangement des stocks du bar (fûts vides d'un côté, remplis de l'autre) ;
- Informer le responsable d'équipe quant aux stocks disponibles ; lui-même en informera les organisateurs ;
- Gérer les gobelets réutilisables (propres, sales, rangement, ...).

→ Equipe « Accueil des festivaliers PMR »:

- Aider les festivaliers dans des situations qui nécessitent de l'aide ;
- Encadrer les jeux et activités du PAM, du village des loisirs ;
- S'assurer que le site et les activités qui s'y déroulent restent 100% accessibles toute la durée du festival ;
- Se promener dans le festival et s'assurer que tout se déroule bien pour les festivaliers porteurs d'un handicap.

→ Equipe « Roadies/Aide technique » :

- Gérer l'installation technique des artistes (instruments etc.) sur scène ;
- S'assurer de respecter les horaires du festival (prestations) à la minute près ;
- Gérer les « in » et les « out » (organiser les entrées et sorties de scènes des différents artistes) ;
- Assurer la gestion technique du site (en cas de pépins d'électricité, de câblage, d'ampoule, ... en backstage, côté festival ou dans les stands et le bar).

→ Equipe « Entrées/Stand Info/Tickets » :

- Gérer les entrées des festivaliers : distribuer les bracelets, s'assurer que les places sont payées ou non, éviter des bouchons à l'entrée, etc. ;
- Gérer la vente de tickets boissons et des échanges de cautions pour les gobelets réutilisables ;
- Gérer la guests-list ;
- Gérer l'arrivée des bénévoles.

→ Equipe « Mobilité et sécurité générale du site » :

- Gérer les flux d'entrées et sorties du festival (festivaliers) ;
- Gérer les parkings ;
- Gérer la sécurité à l'intérieur du PAM et également dans les zones extérieures.